



FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA

Curso Técnico em Informática

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

**Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**GABRIELLE TEXEIRA MONTEIRO**

**Porto Alegre/RS**

**2020**



**FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA**

**Curso Técnico em Informática**

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

**Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS**

**GABRIELLE TEXEIRA MONTEIRO**

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Relatório de Estágio Curricular apresentado à disciplina Estágio Supervisionado do Curso Técnico em Informática da Faculdade e Escola Técnica Alcides Maya, como requisito parcial para obtenção do título de Técnico em Informática.

**Orientador: João Padilha Moreira**

**Direção da Escola Alcides Maya: Devanir Oss Emer Eizerik**

**Empresa: Assembleia Legislativa - Estado do Rio Grande do Sul**

**Período: 25/02/2019 a 28/02/2020**

**Porto Alegre/RS**

**2020**



## APROVAÇÃO

---

Direção Geral da Escola Alcides Maya

---

Professor Orientador Estágio

---

Estagiário

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ATIVIDADES DE ESTÁGIO.....</b>	
<b>8</b>		
<b>5</b>	<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>9</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>10</b>
	<b>ANEXO.....</b>	<b>12</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem como finalidade apresentar meu desenvolvimento no estágio curricular obrigatório e descrever atividades desempenhadas como estagiária do curso técnico em informática desenvolvidas no órgão de poder legislativo do Estado, Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul, no setor da superintendência legislativa no período de fevereiro de 2019 à fevereiro de 2020, tendo como supervisor Carlos Cezar, superintendente legislativo e posteriormente, Sintia Capoani, analista legislativo.

Apresento inicialmente, a empresa, onde ela se localiza e a sua missão. Logo em seguida apresento o embasamento teórico ao qual me sustentei para melhor descrever este relatório, relato minhas atividades desenvolvidas ao longo de todo esse tempo estagiado e então, analiso minha participação como estagiária, expondo minha experiência, os saberes que adquiri e os resultados obtidos que ganhei com essa experiência.

## **2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Com o intuito de saber mais sobre a AL/RS, usei como base seu site institucional, para melhor contar a sua história e objetivos. Sendo o órgão de poder legislativo do estado do Rio Grande do Sul, a Assembleia Legislativa exerce seu poder através dos 55 deputados estaduais, já foi celeiro de líderes cuja projeção frequentemente ultrapassou os estreitos limites das fronteiras de nosso Estado. Para o bem e para o mal, em diversos momentos tormentosos da vida brasileira, os rumos da política nacional foram decisivamente influenciados por homens públicos vindos do Casarão Rosado da Rua Duque de Caxias e, mais recentemente, do Palácio Farroupilha, localizada na Praça Marechal Deodoro, Porto Alegre/RS. Sua missão é de produzir normas jurídicas, legislar e de fiscalizar os atos do Poder Executivo, ato hoje considerado muito importante para o Parlamento quanto à própria missão legislativa. A representação política do sentimento, do pensamento e ideologias. No Plenário, situado no primeiro andar do prédio, realizam-se as Sessões Plenárias, nas quais os 55 deputados se reúnem para discutir e votar os projetos depois de analisados pelas comissões. Após a aprovação, os projetos transformam-se em emendas constitucionais, leis, resoluções, etc.

### **3. REFERENCIAL TEÓRICO**

É de fundamental importância a informática nas organizações damos conta disso quando percebemos que nos dias atuais é inegável uma empresa não ter acesso a internet ou a softwares de qualidade, ou seja, vivemos na era da informação, onde somos bombardeados por novos aplicativos a todo momento, desse modo faz-se necessário a busca por aprendizado constante. As organizações empregam profissionais com as habilidades necessárias para que trabalhem com recursos de hardware e software para operá-los, sendo assim cada vez mais o mercado da área tecnológica vem nos surpreendendo, exigindo maior conhecimento e experiência do profissional de tecnologia da informação, portanto investir em conhecimento é essencial.

Neste contexto Mcgee e Prusak (1994) enfatizam que, numa economia de informação a concorrência entre as organizações baseia-se em sua capacidade de adquirir, tratar, interpretar e utilizar a informação de forma eficaz. Em concordância com os autores as organizações que lideram essas competições serão as grandes vencedoras do futuro, enquanto as que não o fizerem serão facilmente vencidas por suas concorrentes.

Kroenke (2012) diz que a estrutura de um sistema de informação é composta por cinco componentes: hardware, software, dados, redes e pessoas. Em sua visão, estes cinco componentes sempre estarão presentes em um sistema de informação, seja ele simples ou complexo.

O mundo do trabalho encontra-se cada vez mais exigente, os candidatos precisam adequar-se a isso, entende-se que devemos estar em constante aprendizado, buscando as atualizações necessária para oferecer aquilo que o mercado de trabalho necessita.

#### **4. ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

O setor de informática da assembleia legislativa, o DTI - Departamento de Tecnologia da Informação, abrange as mais diversas solicitações: problemas com o sistema PRO da empresa, atualizações de computadores, problemas com logins de usuários, falhas na impressora e outras muitas funções. Durante a realização de meu estágio, fiquei no setor de assessoramento legislativo, localizado na superintendência legislativa, colocando em prática aquilo que aprendi ao decorrer do curso e auxiliando meus colegas da melhor forma possível.

Atividades realizadas no estágio:

- Conhecer a unidade concedente de estágio;
- Utilizar o Sistema de Proposições - PRO da empresa;
- Auxiliar na identificação dos procedimentos realizados na superintendência;
- Arquivar documentos;
- Atender ao telefone;
- Auxiliar nas demais atividades do setor;
- Atendimento ao público;
- Encaminhamento de processos;
- Elaboração de Planilhas no Excel;
- Enviar correspondências.

Obtive oportunidades de participar de diversas atividades organizadas pela escola do legislativo: capacitações, atividades, oficinas e palestras sobre o mercado de trabalho, algumas reforçando a importância de aprender cada vez mais sobre a tecnologia

- Encontro com Novos Estagiários com duração de 2h30;
- Curso de Atendimento ao Público com duração de 12h;
- Atividade “Tô Dentro”, em comemoração ao dia do estagiário.



## **5. CONCLUSÃO**

O período em que realizei meu estágio na Assembleia Legislativa foram de admirável crescimento tanto profissional quanto pessoal, conquistei um valioso aprendizado no dia a dia com meus colegas de trabalho, servidores e estagiários, com a oportunidade de aprender ainda mais com essa parte prática que o curso possibilita aos discentes. O conhecimento adquirido durante as aulas do curso técnico na Alcides Maya e o período estagiado em um órgão público do estado são experiências gratificantes que levarei ao longo de minha vida profissional, buscando cada vez mais aprender sobre a área tecnológica.

## REFERÊNCIAS

Administra Brasil Cursos. **Técnico em Informática**. Disponível em:

<https://administrabrasil.com.br/wp-content/uploads/2018/01/Tecnico-em-Informatica.pdf>. Acesso em: 06 julho. 2019

FERNANDES, Raquel; PEREIRA, Flávia; SILVA, Juliana; DALFIOR, Aparecida; SOUZA, Carlos.

**O Uso do Sistema de Informação Contábil como Ferramenta para a Tomada de Decisão nas Empresas da Região de Contagem - Minas Gerais**. Disponível em:

<https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/44416465.pdf>. Acesso em: 15 julho. 2019.

KROENKE, David. **Sistemas de informações gerenciais / Gilmar Jorge Wakulicz**. – Santa Maria:

**Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Politécnico, Rede e-Tec Brasil, 2016**. Disponível

em: <https://central3.to.gov.br/arquivo/453437/>. Acesso em: 04 julho. 2019.

McGEE, James; PRUSAK, Laurence. **Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta**

**estratégica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1994. Disponível em: <https://bit.ly/3d3frSP>. Acesso em: 04 julho. 2019.

OLIVEIRA, Fernando; SILVA, Murilo; COSTA, William Maciel de. **A Importância da Tecnologia da Informação na Tomada de Decisões**. LINS - SP, 2017. Disponível em:

<http://www.unisaesiano.edu.br/biblioteca/monografias/61003.pdf>. Acesso em: 04 julho. 2019.

SANT'ANNA, Mauro. **Melhores Práticas em Gestão de TI**. Disponível em:

<https://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/15977/000695281.pdf>. Acesso em: 04 julho. 2019.

WAKULICZ, Gilmar Jorge. **Sistemas de Informações Gerenciais**. Disponível em:

[http://www.ifcursos.com.br/sistema/admin/arquivos/16-56-41-arte\\_sistemas\\_informacoes\\_gerenciais.pdf](http://www.ifcursos.com.br/sistema/admin/arquivos/16-56-41-arte_sistemas_informacoes_gerenciais.pdf). Acesso em: 05 julho. 2019.

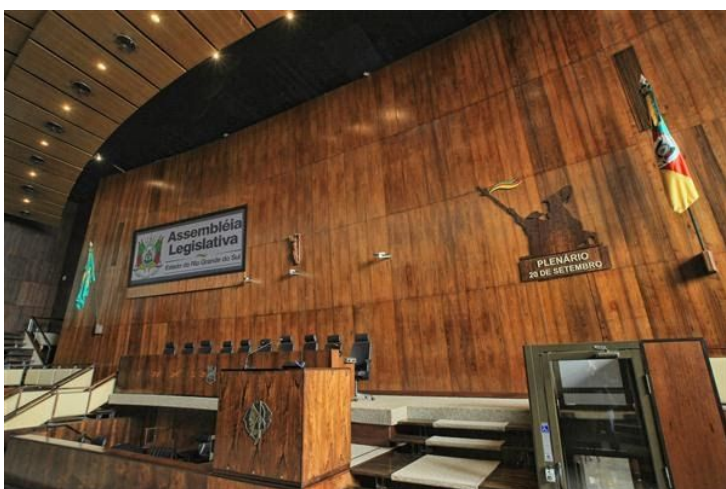
## ANEXO

**Figura - 01** - Palácio Farroupilha.



Fonte: (OLDENBURG, Galileu; 2012).

**Figura - 02** - Plenário 20 de Setembro.



Fonte: (OLDENBURG, Galileu; 2012).